

## REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO

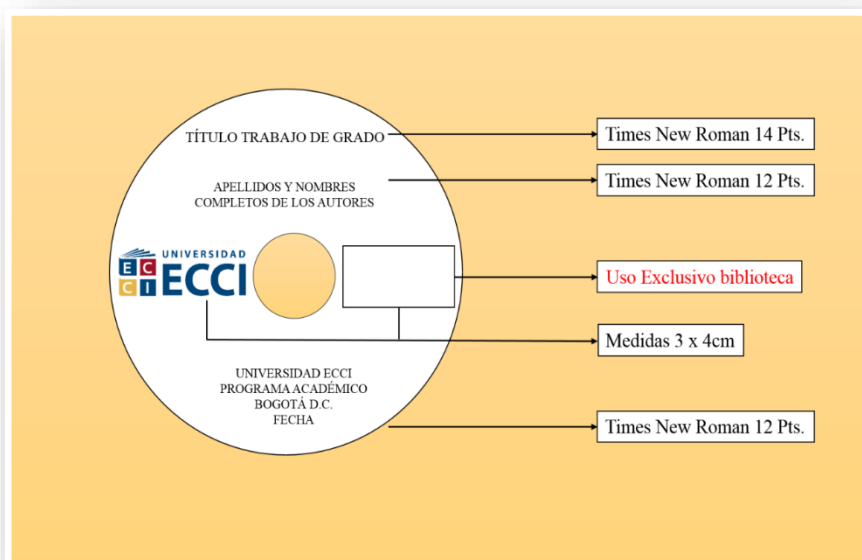
En el siguiente informativo el estudiante podrá encontrar los pasos que se deben seguir para la presentación y entrega de los trabajos de grado, correspondientes a los programas de pregrado y posgrado.

Para el desarrollo del trabajo de grado se debe aplicar **la Norma APA** en su última actualización, el direccionamiento técnico de la elaboración del documento lo brinda el asesor asignado por parte de la Dirección del programa.

### 1. PRESENTACIÓN DEL TRABAJO.

El trabajo de grado debe ser entregado a su Coordinación de programa en formato digital, guardado en un CD con las siguientes características:

1. El CD debe ser **No Regrabable**.
2. La información que contiene el CD no debe contener claves.
3. El CD debe tener el siguiente leíbol:
  - Título trabajo de grado.
  - Apellidos y nombres completos de los autores.
  - Nombre de la Universidad.
  - Programa académico.
  - Ciudad.
  - Año.
  - Logo y espacio de codificación.



4. Dentro del CD se deben crear dos carpetas.

**a) Carpeta número uno.**

- Se debe nombrar **Documentos de grado.**
- En esta carpeta se debe guardar:
  - Acta de opción de grado que genera la Coordinación de programa, después de realizar la sustentación.
  - Formato cesión de derechos patrimoniales totalmente diligenciados y firmados.

**b) Carpeta número dos.**

- Se debe nombrar **Trabajo de grado.**
- Se debe guardar el trabajo de grado totalmente finalizado en formato PDF.
- En caso de tener los anexos por separado, generar una sub carpeta nombrada anexos.

**2. ENTREGA.**

- 2.1. El estudiante debe entregar el CD directamente en su Coordinación de programa.
- 2.2. La Dirección de programa se encargará de realizar la verificación y aprobación de los requisitos del contenido del CD.
- 2.3. La Dirección de programa realizará la entrega a la Biblioteca del CD y los documentos originales para el proceso de catalogación.
- 2.4. La Biblioteca recibirá los trabajos de grado, el último viernes de cada mes.