
	ACTA DE INICIO DE PASANTÍA		Código: FR-PO-026 Versión: 02	<small>CERTIFICADA POR:</small> 
	Proceso: Proyección Social	Fecha de emisión: 14-Ago-2018	Fecha de versión: 13-Sep-2019	



Sección 1. DATOS GENERALES DEL PASANTE		
Nombres y apellidos completos		No. Documento de identidad
Correo institucional	Número telefónico 1	Número telefónico 2

Sección 2. DATOS DE LA EMPRESA			
Razón social de la empresa - nombre			Nit. de la empresa
Nombre del Jefe Directo		Dirección	
Ciudad	País	Teléfonos	Ext
Correo electrónico		Número de celular	

Sección 3. VISITA A LA EMPRESA (Asesor)	
Nombre del profesor asignado a la visita	
Principales actividades que desarrolla la empresa	
Área en donde se desarrollará la pasantía	Cargo del estudiante
¿Cuáles son las funciones y/o actividades explícitas que desarrollará el estudiante?	
Descripción de los recursos que estarán a disposición del estudiante	
Elementos de protección personal <input type="checkbox"/> Equipos de oficina <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hardware <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/> Especifique cuales _____	
Fecha de ingreso a la pasantía	Fecha de finalización
	Horario
	Total de horas

Sección 4. OBSERVACIONES GENERALES (Asesor - Empresa)
Fecha de la visita: _____

Sección 5. FIRMAS			
Jefe inmediato	Estudiante	Asesor de pasantía	Dirección de programa

	ACTA DE INICIO DE PASANTÍA		Código: FR-PO-026 Versión: 02	<small>CERTIFICADA POR:</small> 
	Proceso: Proyección Social	Fecha de emisión: 14-Ago-2018	Fecha de versión: 13-Sep-2019	

Pasos para diligenciar este formato

1. Diligenciar con letra clara evitando tachones y enmendaduras.
2. En la **sección 1. Datos generales del pasante** se deberán diligenciar los datos del estudiante que va a realizar la pasantía.
3. En la **sección 2. Datos de la empresa** se deberán diligenciar los datos generales de la empresa donde se va a realizar la pasantía. Es indispensable obtener los datos claros de la persona de contacto.
4. En la **sección 3. Visita a la empresa (asesor)** el profesor delegado por la Dirección del programa verificará en su visita las actividades o funciones específicas que desarrollará el estudiante en el marco de su pasantía, las herramientas que dispondrá y conocerá al jefe inmediato del pasante.
5. En la **sección 4. Observaciones generales** espacio en el cual el profesor realizará observaciones generales resultantes y la fecha de visita.
6. En la **sección 5. Firmas** espacio en el cual el estudiante, el profesor asesor, la empresa y la dirección del programa firmarán la aceptación del documento.
7. Una vez realizada la visita el profesor debe radicar este formato debidamente diligenciado en la Dirección del programa respectivo para que se pueda formalizar el proceso de pasantía del estudiante.

En cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 reglamentada por el Decreto 1377 de 2013 "por lo cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" el estudiante, egresado, profesor, personal de servicios generales, proveedor, empleado contratista y demás titulares autorizan para que la información suministrada en nuestras bases de datos sea utilizada exclusivamente por UNIVERSIDAD ECCI, para el desarrollo de diversos procedimientos relacionados directamente con su objeto social.