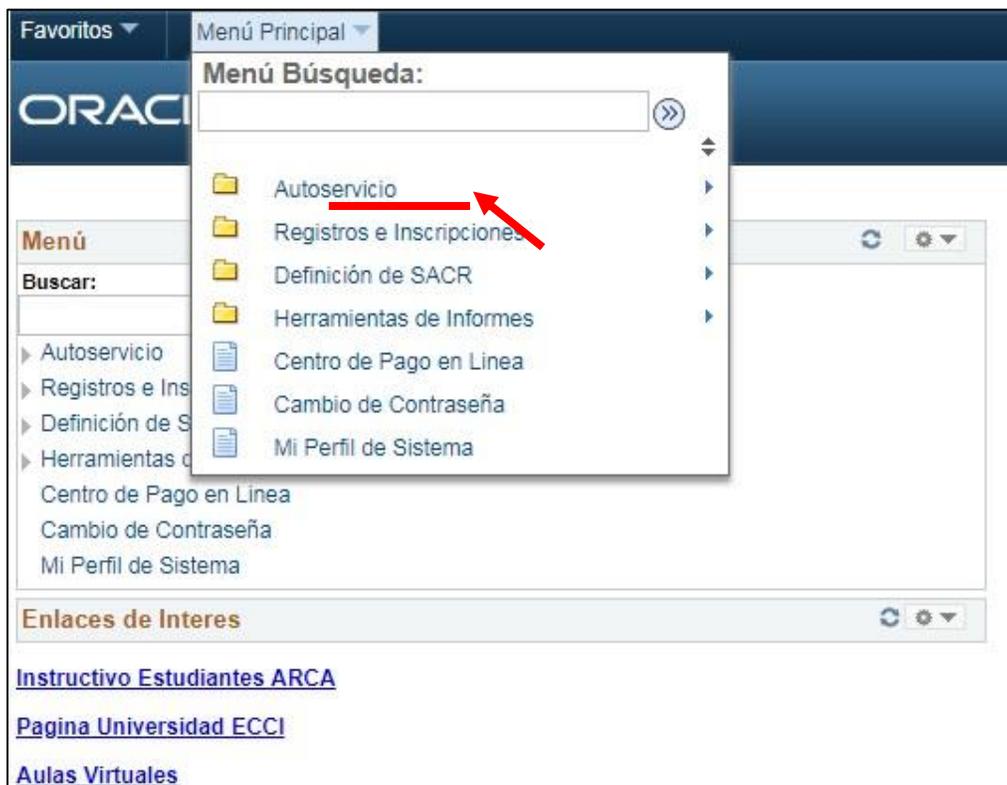


INSTRUCTIVO VERIFICACIÓN DE DEUDAS O DOCUMENTOS FALTANTES

1. Ingrese al sistema de información “Arca”.



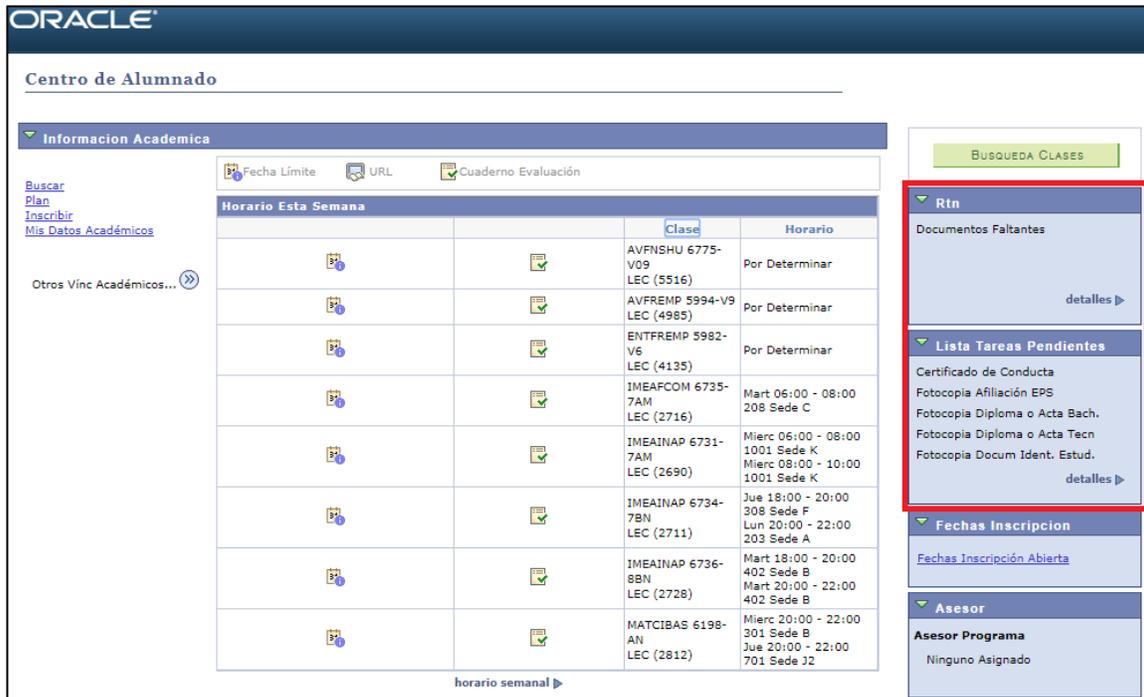
2. Hacer clic en **Menú principal**.



3. Buscar el ítem **Autoservicio** y hacer **clik** en **Centro de Alumnado**.



Nota: En el costado derecho podrá observar los documentos y/o deudas pendientes.



4. Haga clic en **detalles** donde le indicara el área correspondiente del bloqueo y debe dirigirse a esta para su debido proceso.

The image shows a web interface with a search bar at the top labeled "BUSQUEDA CLASES". Below it are two main sections:

- Rtn**: This section has a sub-header "Documentos Faltantes" which is underlined in red. At the bottom right of this section is a link labeled "detalles" with a right-pointing arrow, circled in red. A red arrow points from this link to the text "Motivo de bloqueo".
- Lista Tareas Pendientes**: This section contains a list of tasks: "Certificado de Conducta", "Fotocopia Afiliación EPS", "Fotocopia Diploma o Acta Bach.", "Fotocopia Diploma o Acta Tecn", and "Fotocopia Docum Ident. Estud.". At the bottom right of this list is a link labeled "detalles" with a right-pointing arrow. A red box highlights the entire list of tasks, and a red arrow points from this box to the text "Documentos faltantes".

5. A continuación, se describe una tabla donde podrá observar los documentos requeridos de acuerdo al proceso de ingreso.

ADMISIONES	REGISTRO ACADÉMICO
Proceso como: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiante Nuevo. 2. Sexto directo. 3. Estudiante antiguo. 4. Posgrados 	Proceso como: <ul style="list-style-type: none"> • Homologado nuevo. • Saliente plan regularización. • Segundo módulo de especialización. • Reintegro.
DOCUMENTOS <ul style="list-style-type: none"> • Acta, diploma de bachiller • Certificado EPS • Documento de identidad • Prueba de estado ICFES 	DOCUMENTOS <ul style="list-style-type: none"> • Acta, diploma de técnico o tecnólogo • Acta, diploma de profesional • Certificado de buena conducta • Certificado de notas original • Acta, diploma de bachiller • Certificado EPS • Documento de identidad • Prueba de estado ICFES

Nota:

Si los documentos faltantes son del departamento de admisiones debe enviarlos al siguiente correo archivo.gestion1@ecc.edu.co

Si los documentos faltantes son del departamento de Registro Académico debe enviarlos al siguiente correo archivo.gestion1@ecc.edu.co

