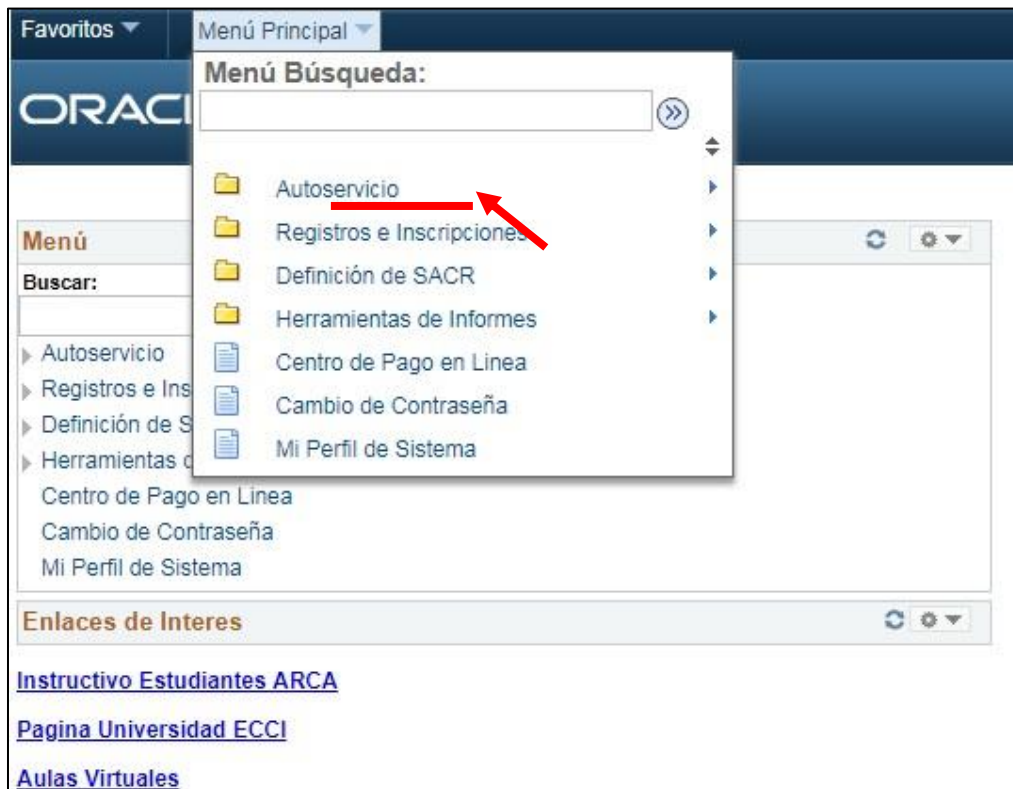


INSTRUCTIVO VERIFICACIÓN DE DEUDAS O DOCUMENTOS FALTANTES

1. Ingrese al sistema de información “Arca”.



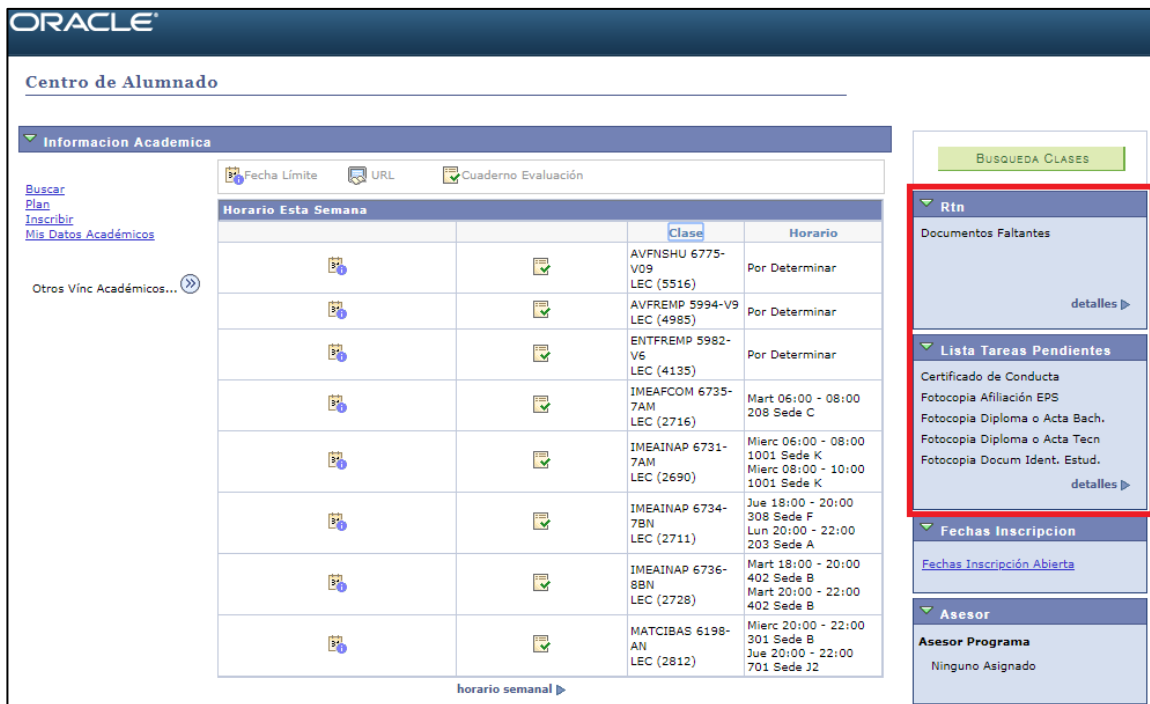
2. Hacer clic en **Menú principal**.



3. Buscar el ítem **Autoservicio** y hacer **clik** en **Centro de Alumnado**.



Nota: En el costado derecho podrá observar los documentos y/o deudas pendientes.



4. Haga clic en **detalles** donde le indicara el área correspondiente del bloqueo y debe dirigirse a esta para su debido proceso.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a green button labeled "BUSQUEDA CLASES". Below it, there are two main sections. The first section is titled "Rtn" and contains a sub-section "Documentos Faltantes" which is underlined in red. A red oval highlights a "detalles" link with a right-pointing arrow. A red arrow points from this "detalles" link to the text "Motivo de bloqueo". The second section is titled "Lista Tareas Pendientes" and contains a list of items: "Certificado de Conducta", "Fotocopia Afiliación EPS", "Fotocopia Diploma o Acta Bach.", "Fotocopia Diploma o Acta Tecn", and "Fotocopia Docum Ident. Estud.". A red rectangle highlights the entire list, and a red arrow points from it to the text "Documentos faltantes". At the bottom right of the list, there is another "detalles" link with a right-pointing arrow.

5. A continuación, se describe una tabla donde podrá observar los documentos requeridos de acuerdo al proceso de ingreso.

| ADMISIONES | REGISTRO ACADÉMICO |
|---|---|
| Proceso como: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiante Nuevo. 2. Sexto directo. 3. Estudiante antiguo. 4. Posgrados | Proceso como: <ul style="list-style-type: none"> • Homologado nuevo. • Saliente plan regularización. • Segundo módulo de especialización. • Reintegro. |
| DOCUMENTOS <ul style="list-style-type: none"> • Acta, diploma de bachiller • Certificado EPS • Documento de identidad • Prueba de estado ICFES | DOCUMENTOS <ul style="list-style-type: none"> • Acta, diploma de técnico o tecnólogo • Acta, diploma de profesional • Certificado de buena conducta • Certificado de notas original • Acta, diploma de bachiller • Certificado EPS • Documento de identidad • Prueba de estado ICFES |

Nota:

Si los documentos faltantes son del departamento de admisiones debe enviarlos al siguiente correo archivo.gestion1@ecc.edu.co

Si los documentos faltantes son del departamento de Registro Académico debe enviarlos al siguiente correo archivo.gestion1@ecc.edu.co

