

INSTRUCTIVO GENERACIÓN DE USUARIO, CONTRASEÑA Y RECIBO DE INSCRIPCIÓN

1. GENERAR USUARIO.

Para dar inicio a su proceso de generar usuario, contraseña y factura ingrese a la siguiente dirección. "[Generar Usuario, Contraseña y Recibo derechos de inscripción](#)".

1. Regístrese en el sistema de información ARCA, haciendo clic en el siguiente link



- Diligenciar la Información de la identificación (Cédula, Cédula de extranjería, Número de Identificación tributario, Pasaporte o Tarjeta de Identidad).



The screenshot shows the ARCA registration form with the Universidad ECCI logo at the top. The form is titled "ID Empleado" and has a section "Datos Identificación". The fields include:

- Tipo Doc Identidad: dropdown menu
- Doc Identidad: text input
- Confirmar Doc ID: text input
- Fecha Expedición Doc Id: date picker
- Pais: search input
- Depto: search input
- Ciudad: search input

- **Fecha de expedición del documento:** Debe hacer **Clic** sobre la imagen que tiene el número con un cuadro amarillo para poder desplegar el calendario y escoger su mes, año y día.

Datos Identificación

Tipo Doc Identidad Doc Identidad

Fecha Expedición Doc Id Pais

Depto

Datos Académicos

*Institución

*Programa Academico

Datos Personales

Calendario

Abril 2020

| D | L | M | X | J | V | S |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |

Fecha Actual

- **Campus:** Escoja el campus al cual se va a inscribir dependiendo de la ciudad y la modalidad.

Datos Académicos

*Institución

*Campus

*Grado Académico

*Ciclo Lectivo Admision

*Programa Academico

*Franja Horaria

- **Grado académico:** Escoja el grado académico según la carrera a cursar, dentro del siguiente link <https://www.ecci.edu.co/es/Bogota/pregrados/programas>, podrá encontrar los programas que se ofertan en la Universidad.

Datos Académicos

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|--|------------------------------|
| *Institución Universidad ECCI ▼ | *Campus Campus Bogota ECC ▼ | *Grado Académico ▼ Maestría - magister Posgrado Pregrado Pregrado Virtual Tecnólogo | *Ciclo Lectivo Admision ▼ |
| *Programa Academico ▼ | *Tipo Admision ▼ | | |

Datos Personales

- **Ciclo:** Escoja el ciclo lectivo de Admisión.

Datos Académicos

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---|
| *Institución Universidad ECCI ▼ | *Campus Campus Bogota ECC ▼ | *Grado Académico Tecnólogo ▼ | *Ciclo Lectivo Admision Segundo Periodo Académico ▼ Segundo Periodo Académico 2020 |
| *Programa Academico ▼ | *Tipo Admision ▼ | *Franja Horaria ▼ | |

- **Programa Académico:** Escoja el programa académico que desea cursar.

Datos Académicos

| | | | |
|--|------------------------------|-------------------------------|--|
| *Institución Universidad ECCI | *Campus Campus Bogota ECC | *Grado Académico Tecnólogo | *Ciclo Lectivo Admision Segundo Periodo Académi |
| *Programa Academico TG Mtto de Equipos Biomédicc TG Mtto de Equipos Biomédicos TG Procs Quimicos Industriales Tecn Automatización y Robotica Tecn Gestión Procesos Indust Tecn Procesamiento de Plastico Tecn. Mercadeo y Diseño Public Tecnología Comercio Exterior Tecnología Creación Produ Moda Tecnología Desarrollo Informat Tecnología Electrónica Ind Tecnología Gest Gastronómica Tecnología Gestion Contable Tecnología Mecánica Automot Tecnología Mecánica Indust Tecnología Soporte Telecomunic | *Tipo Admision | *Franja Horaria | |
| | | Segundo Nombre | |
| | | Segundo Apellido | |
| | | Genero | |
| | | Pais Origen | |
| | | Lugar Nacimiento | |

- **Tipo de Admisión:** Escoja el tipo de admisión al cual ingresa, si viene de otra Universidad para proceso de homologación debe escoger la opción **Homologación**.

Datos Académicos

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------|--|
| *Institución Universidad ECCI | *Campus Campus Bogota ECC | *Grado Académico Pregrado | *Ciclo Lectivo Admision Segundo Periodo Académi |
| *Programa Academico Derecho | *Tipo Admision Homologación Nuevo en adm | *Franja Horaria | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre | | Segundo Nombre | |

- **Franja Horaria:** Debe dar clic en la flecha para seleccionar la franja horaria en el cual está interesado (Diurna, Nocturna, y Virtual).

Datos Académicos

| | | | |
|---|-----------------------|--|--------------------------------|
| *Institución | *Campus | *Grado Académico | *Ciclo Lectivo Admision |
| <input type="text" value="Universidad ECCI"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| *Programa Academico | *Tipo Admision | *Franja Horaria | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Diurna <li style="padding: 2px;">Nocturna <li style="padding: 2px;">Virtual </div> | |

Datos Personales

Nombre Segundo Nombre

- **Diligenciar la Información de sus datos personales**

Datos Personales

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Nombre <input type="text"/> | Segundo Nombre <input type="text"/> |
| Apellido <input type="text"/> | Segundo Apellido <input type="text"/> |
| Estado Civil <input type="text"/> | Genero <input type="text"/> |

- Debe dar clic en el cuadro de **“Autorizo”** y Aceptar para poder seguir con el proceso.

Autorización uso datos personales

¿Autorizo a la Universidad ECCI para utilizar mis datos personales y recibir información institucional en mi correo y mensajes a mi celular, de acuerdo a la Ley 1581/2012 decreto 1377 de 2013 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales?


Autorizo


Aceptar

Cancelar

- **Fecha y Lugar de Nacimiento:** Debe diligenciar en el siguiente orden: fecha de nacimiento: país origen, dpto. origen y lugar nacimiento.

Lugar y Fecha de Nacimiento

Fecha Nacimiento 

Pais Origen 

Dpto Origen 

Lugar Nacimiento 

Nota: Debe dar clic en la lupa en donde encontrara las opciones según su país, ciudad y departamento.

Datos Residenciales: Debe diligenciar los Datos de su contacto y dirección actual.

Recuerde:

El estándar de direcciones que debe utilizar es el siguiente:

- Para el número de la dirección NO debe utilizar caracteres especiales ni letras ni abreviaturas como: #, No., N, NO.; en lugar de lo anterior debe dejar un espacio.
- No debe utilizar guiones o rayas para separar los números. En lugar de esto debe utilizar el espacio como separador de la dirección.
- Para las demás convenciones debe utilizar **OBLIGATORIAMENTE** la tabla 1.

Ejemplo:

La dirección:

- ✓ Carrera 19A # 1C-67 Bloque 5 Apartamento 401 Barrio El Lago

DEBERÍA QUEDAR ASÍ:

- ✓ CR 19 A 1 C 67 BL 5 AP 401 BRR El Lago. **Por favor verificar la tabla 1. Nomenclatura.**

Recuerde que anotar la dirección **CORRECTAMENTE** evita la pérdida de correspondencia al momento de contactarlo.

- El correo y números de teléfonos Deben estar vigentes.
- Usted Debe conocer la contraseña del correo que está ingresando, debido a que estaremos enviando información del avance del proceso de su admisión a este email.

Nota: Debe dar clic en la lupa en donde encontrara las opciones según su país, ciudad, departamento y localidad.

Tabla 1. Nomenclaturas.

| NOMBRE | ABREVIATURA | NOMBRE | ABREVIATURA | NOMBRE | ABREVIATURA | NOMBRE | ABREVIATURA |
|------------------|-------------|----------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------------|-------------|
| ADMINISTRACION | AD | CIRCUNVALAR | CRV | LOCAL | LC | PUENTE | PN |
| AGENCIA | AG | CIUDADELA | CD | LOCAL MEZZANINE | LM | PUESTO | PT |
| AGRUPACION | AGP | CONJUNTO | CONJ | LOTE | LT | SALON | SA |
| ALMACEN | ALM | CONJUNTO RESIDENCIAL | CON | MANZANA | MZ | SALON COMUNAL | SC |
| ALTILLO | AL | CONSULTORIO | CS | MEZZANINE | MN | SECTOR | SEC |
| APARTADO | APDO | CORREGIMIENTO | CORR | MODULO | MD | SEMISOTANO | SS |
| APARTAMENTO | AP | DEPARTAMENTO | DPTO | MUNICIPIO | MCP | SOLAR | SL |
| AUTOPISTA | AUT | DEPOSITO | DP | NORTE | NORTE | SOTANO | ST |
| AVENIDA | AV | DEPOSITO SOTANO | DS | OCCIDENTE | OCC | SUITE | SU |
| AVENIDA CARRERA | AK | DIAGONAL | DG | OESTE | OESTE | SUPERMANZANA | SM |
| BARRIO | BRR | EDIFICIO | ED | OFICINA | OF | SUR | SUR |
| BLOQUE | BL | ENTRADA | EN | ORIENTE | O | TERMINAL | TER |
| BODEGA | BG | ESQUINA | ESQ | PARCELA | PA | TERRAZA | TZ |
| BOULEVAR | BLV | ESTE | ESTE | PARQUE | PAR | TORRE | TO |
| CALLE | CL | ETAPA | ET | PARQUEADERO | PQ | TRANSVERSAL | TV |
| CAMINO | CN | EXTERIOR | EX | PASAJE | PJ | UNIDAD | UN |
| CARRERA | CR | FINCA | FCA | PASEO | PS | UNIDAD RESIDENCIAL | UR |
| CARRETERA | CARR | GARAJE | GJ | PENTHOUSE | PH | URBANIZACION | URB |
| CASA | CA | GARAJE SOTANO | GS | PISO | P | VARIANTE | VTE |
| CELULA | CEL | HACIENDA | HC | PLANTA | PL | VEREDA | VDA |
| CENTRO COMERCIAL | CC | INTERIOR | IN | PORTERIA | POR | ZONA | ZN |
| CIRCULAR | CIR | KILOMETRO | KM | PREDIO | PD | ZONA FRANCA | ZF |

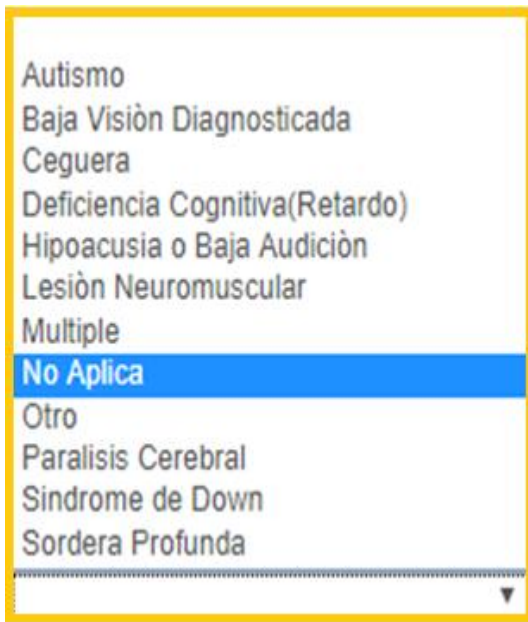
Datos Residenciales

| | | | |
|-------------------|--|---|----------------------|
| Direccion | <input type="text"/> | | |
| Pais | <input type="text"/> | Depto | <input type="text"/> |
| Ciudad | <input type="text"/> | Localidad | <input type="text"/> |
| Nro Celular | <input type="text"/> | | |
| Tipo Telefono | <input type="text" value="Domicilio"/> | Telefono | <input type="text"/> |
| Tipo Correo-E | <input type="text"/> | Correo-E | <input type="text"/> |
| Estrato Social | <input type="text"/> | Confirmar Correo-E | <input type="text"/> |
| Tipo Discapacidad | <input type="text"/> | <input type="button" value="Enviar Solicitud"/> | |

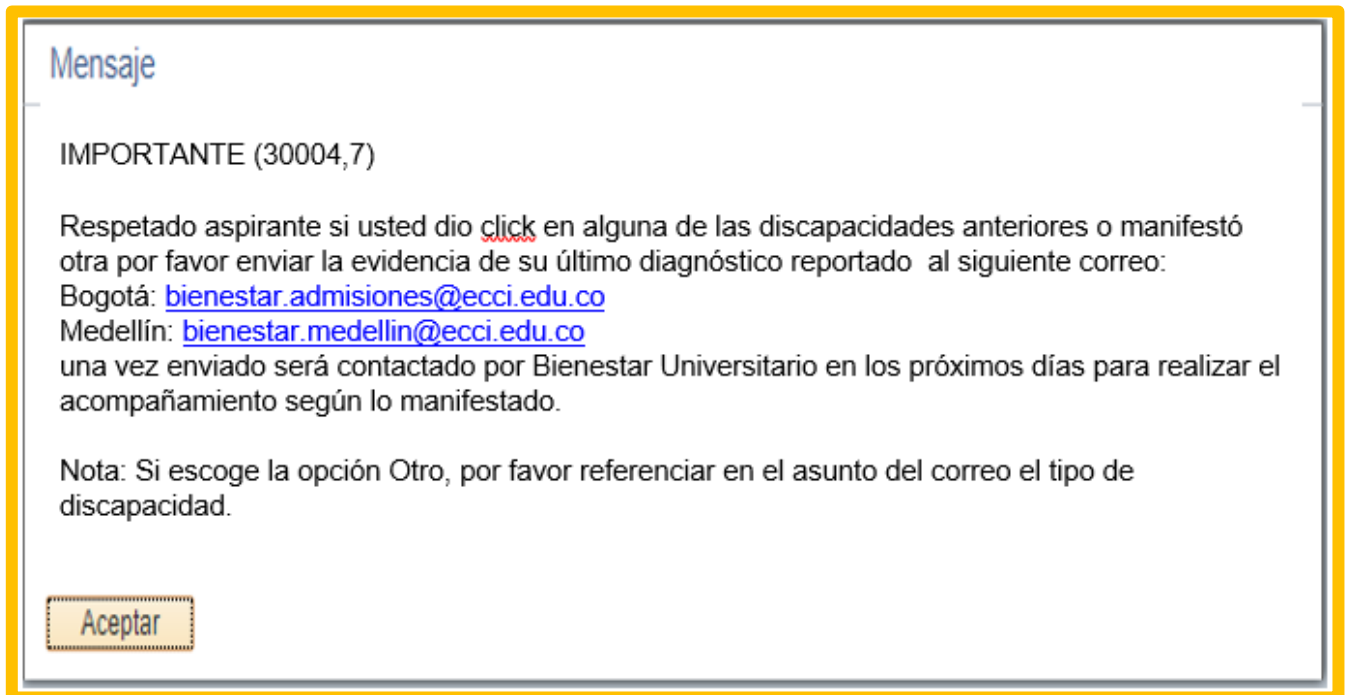
- **Tipo Discapacidad:** Debe desplegar la pestaña y escoger la opción que aplique y clic en “Enviar solicitud”.

Datos Residenciales

| | | | |
|-------------------|--|---|----------------------|
| Direccion | <input type="text"/> | | |
| Pais | <input type="text"/> | Depto | <input type="text"/> |
| Ciudad | <input type="text"/> | Localidad | <input type="text"/> |
| Nro Celular | <input type="text"/> | | |
| Tipo Telefono | <input type="text" value="Domicilio"/> | Telefono | <input type="text"/> |
| Tipo Correo-E | <input type="text"/> | Correo-E | <input type="text"/> |
| Estrato Social | <input type="text"/> | Confirmar Correo-E | <input type="text"/> |
| Tipo Discapacidad | <input type="text"/> | <input type="button" value="Enviar Solicitud"/> | |



Nota: si al seleccionar alguna de las opciones le arroja este mensaje debe seguir las instrucciones dadas en el mismo.



- Debe dar clic en enviar solicitud.

Datos Residenciales

| | | | |
|-------------------|--|--------------------|---|
| Dirección | <input type="text"/> | | |
| País | <input type="text"/> 🔍 | Depto | <input type="text"/> 🔍 |
| Ciudad | <input type="text"/> 🔍 | Localidad | <input type="text"/> 🔍 |
| Nro Celular | <input type="text"/> | | |
| Tipo Telefono | <input type="text" value="Domicilio"/> | Telefono | <input type="text"/> |
| Tipo Correo-E | <input type="text"/> | Correo-E | <input type="text"/> |
| Estrato Social | <input type="text"/> | Confirmar Correo-E | <input type="text"/> |
| Tipo Discapacidad | <input type="text"/> | | <input type="button" value="Enviar Solicitud"/> |

- **Datos Generados:** Este mensaje le indica que ya se generó el usuario, contraseña y factura de los derechos de inscripción.

Importante:

Debe tomar nota del Usuario y Contraseña generados aquí este le dará acceso a la impresión de su factura y culminación del formulario.



Datos Generados

| | | | |
|----------------|-------------------------|------------|-----------|
| ID Solicitante | 00000098216 | PRUEBA1 | |
| Usuario | T112345693 | Contraseña | 12345693 |
| No Factura | 00000000000000001237338 | Valor | 129003,00 |

Señor Aspirante para continuar con su proceso de inscripción debe tener en cuenta:

1. Con el usuario y password generado ingresar a el sistema Arca con el siguiente link <https://arca.ecci.edu.co/psp/ECHR90PR/?cmd=login>.
2. En la página de centro de pagos encontrará la orden de pago de los derechos de inscripción, en donde podrá descargar el archivo PDF o realizar el pago en línea.
3. Por favor anotar o tomar foto del Usuario y Contraseña generados.
4. Al final debe enviar el formulario.

Cualquier inquietud por favor comunicarse con las siguientes líneas o Correos.

Bogotá:

Registro Académico Pbx. 3537171 Ext: 119 - 209 - 241. Email: registro@ecci.edu.co

Admisiones Pbx. 3537171 Ext. 243 - 225 - 143 - 213 - 292. Email: admisiones@ecci.edu.co

Medellín:

Admisiones y Registro Académico Pbx. 2040830 Ext: 308.

Email: admisiones.medellin@ecci.edu.co

Mercadeo Pbx. 2040830 Ext: 310 Email: mercadeo.medellin@ecci.edu.co

2. INGRESAR AL SISTEMA CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA ASIGNADA

Para Ingresar al sistema debe digitar la siguiente URL (arca.ecci.edu.co)

Digitar en el espacio de **ID Usuario** y **Contraseña** (la información que le fue asignada en el primer formulario).

Datos Generados

ID Solicitante 00000098216 PRUEBA1

Usuario TI12345693

Contraseña 12345693



UNIVERSIDAD
ECCI
VIGILADA MINEDUCACIÓN

ARCA
Sistema de Información Institucional

ID Usuario
CC11111111

Contraseña
.....|

Seleccione un idioma
Español

Conectar

Olvidó su Contraseña?

Activar Modo de Accesibilidad

3. MENÚ DE OPCIONES

Al cual tiene acceso el solicitante en el sistema para la impresión de factura de derechos de inscripción.

Nota:

- ✓ Si va a realizar el pago en banco imprimir factura en impresora láser.
 - ✓ Si va a pagar en línea ir al punto 5.
- Hacer **click** en **Autoservicio**.

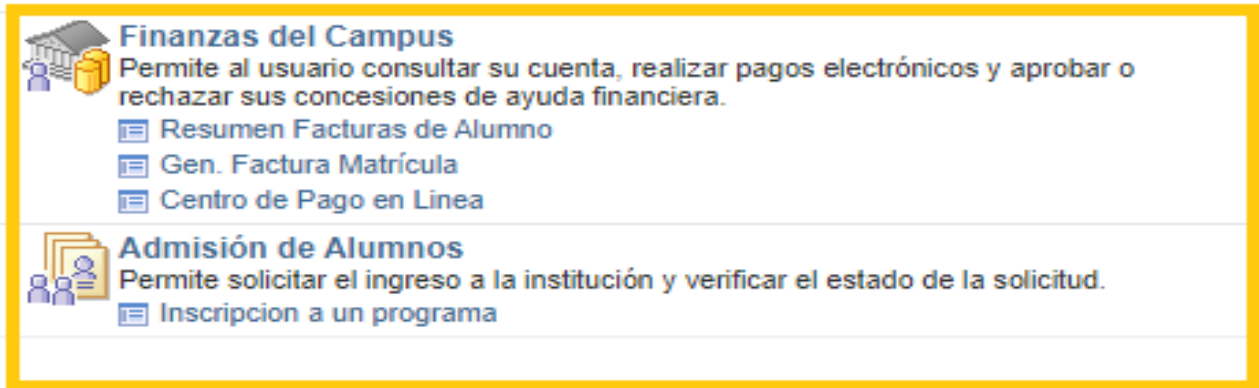


4. PASOS PARA REALIZAR EL PAGO, EXISTEN DOS FORMAS:

EN EFECTIVO.

Imprimir factura y acercarse a un banco Caja Social a realizar el pago.

- Debe escoger la opción **Finanzas del Campus**.



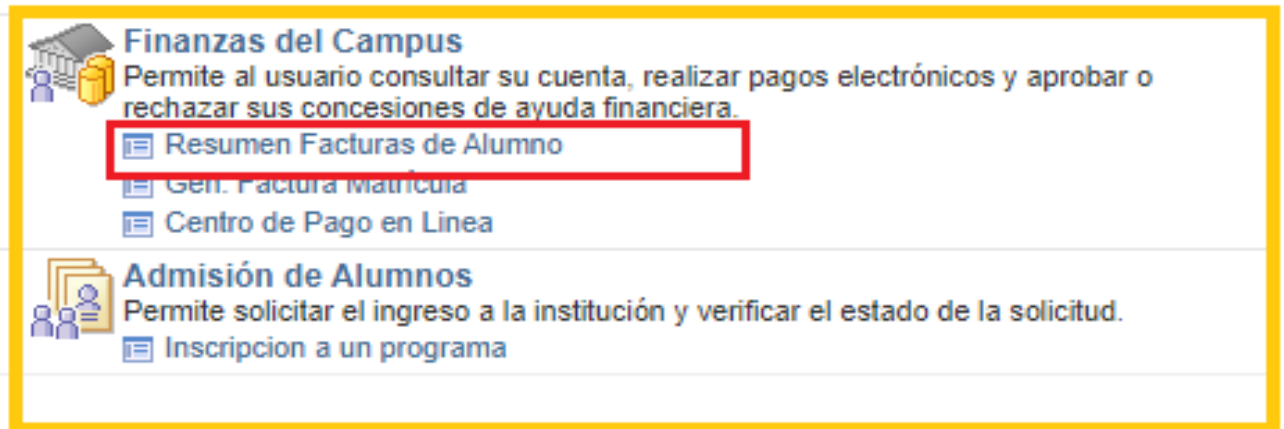
Finanzas del Campus
Permite al usuario consultar su cuenta, realizar pagos electrónicos y aprobar o rechazar sus concesiones de ayuda financiera.

- Resumen Facturas de Alumno
- Gen. Factura Matrícula
- Centro de Pago en Linea

Admisión de Alumnos
Permite solicitar el ingreso a la institución y verificar el estado de la solicitud.

- Inscripcion a un programa

- Hacer **click** en **Resumen facturas de Alumno**.



Finanzas del Campus
Permite al usuario consultar su cuenta, realizar pagos electrónicos y aprobar o rechazar sus concesiones de ayuda financiera.

- Resumen Facturas de Alumno
- Gen. Factura Matrícula
- Centro de Pago en Linea

Admisión de Alumnos
Permite solicitar el ingreso a la institución y verificar el estado de la solicitud.

- Inscripcion a un programa

- Hacer **click** en el número de la **Factura**.

Resumen de Facturación

Factura de Alumno

Resumen de Factura de Alumno

PRUEBA1 00000098216

Universidad ECCI

| Fecha Factura | Número Factura | Estado | Importe Factura | Importe a Pagar |
|---------------|-------------------------|----------|-----------------|-----------------|
| 20/04/2020 | 00000000000000001237338 | Iniciada | 129003,00 | 0,00 |

- Hacer ***clic*** en **Generar Recibo de pago**.

Factura de Alumno

Cabecera de Factura

PRUEBA1 00000098216

Universidad ECCI

| | | | |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| No Factura: | 00000000000000001237338 | No Peticion Facturacion: | |
| Fecha Factura: | 20/04/2020 | Saldo Factura: | 129.003,00 |
| ID Factura Anterior: | | Importe Factura Anterior: | 0,00 |
| Tipo Factura: | Estnd | Total Facturado: | 129.003,00 |
| Estado Facturacion: | Inic | Fecha Vencimiento: | 07/05/2020 |
| Tipo Direccion: | HOME | Fecha/Hora Facturacion: | 20/04/2020 19:20:53 |

 **Direccion Facturacion**

[Generar Recibo de Pago](#)

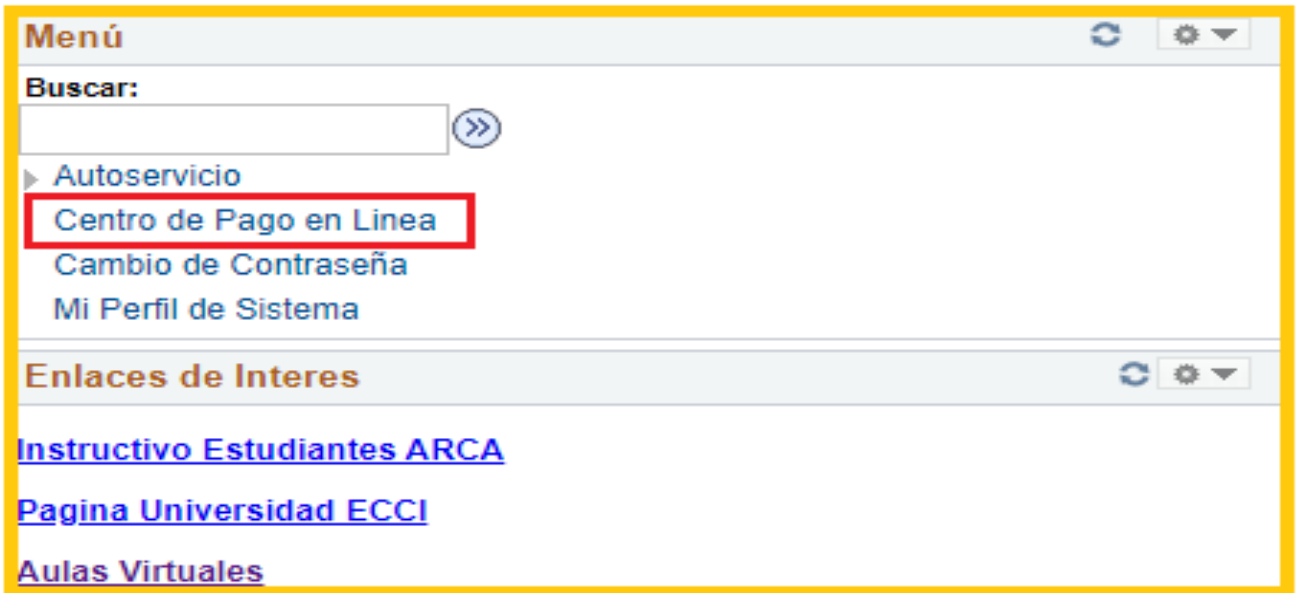
Nota:

Para abrir el PDF que genera este paso, debe contar con las ventanas emergentes desbloqueadas.

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
|  | | Pagar en: BANCO CAJA SOCIAL Convenio No.: 016187 | | Comprobante de Pago No.: 00000000000001237338 | |
| NIT: 860.401.496-0 VIGILADA MINEDUCACIÓN | | | | | |
| PROYECTO CURRICULAR | | NOMBRE | | CODIGO | |
| FECHA DE EXPEDICION 2020-04-20 | | PRUEBA | | 00000098216 | |
| PERIODO 2020 | | DOC. IDENTIDAD 12345693 | | | |
| OBSERVACIONES Programa Académico: TG Mito de Equipos Biomédicos | | REF. PAGO | | DESCRIPCION | |
| | | 000000000000001 | | Derechos de Inscripción Derechos de Inscripción | |
| | | | | VALOR 129,003 | |
| | | TIPO DE PAGO | | PAGUE HASTA | |
| | | | | 2020-05-07 | |
| | | | | TOTAL A PAGAR | |
| | | | | <input type="text"/> | |
| TIMBRE CAJA BANCO | | | | | |
| ----- | | | | | |
|  | | Pagar en: BANCO CAJA SOCIAL Convenio No.: 016187 | | Comprobante de Pago No.: 00000000000001237338 | |
| NIT: 860.401.496-0 VIGILADA MINEDUCACIÓN | | | | | |
| PROYECTO CURRICULAR | | NOMBRE | | CODIGO | |
| FECHA DE EXPEDICION 2020-04-20 | | PRUEBITA ,PRUEBA PRUEBA INSTR | | 00000098216 | |
| PERIODO 2020 | | DOC. IDENTIDAD 12345693 | | | |
| | | TIPO DE PAGO | | PAGUE HASTA | |
| | | | | 2020-05-07 | |
| | | | | TOTAL A PAGAR | |
| | | | | <input type="text"/> | |
| CODIGO BANCO | | NUMERO CHEQUE | |  | |
| | | | | | |

PAGO EN LÍNEA:

- Escoger en el menú centro de pago en línea.



- Debe dar clic en el cuadro “Seleccionar” y “Pagar ahora”



- **COMO REALIZAR EL PAGO.**

Puede encontrar 4 diferentes opciones de pago según sea su preferencia.

Diligenciar Datos Personales: digitar los datos de la tarjeta y la persona dueña de la tarjeta débito o crédito.

UNIVERSIDAD ECCI

Pago seguro con P1 Pagos Inteligentes

Resumen

Número de Servicio: 185444
 Moneda: COP
 Descripción: Centro de Pagos ECCI
 Total a pagar:

Medio de pago

Tarjeta de Crédito
 Tarjeta Débito
 Débito bancario PSE
 Pago en efectivo

VISA, Mastercard, American Express

Datos del dueño de la tarjeta

Nombre en la tarjeta
 Nombre en la tarjeta

Falta información

CC: 12345693
 Número de documento

Dirección Ciudad

Cancelar y regresar

Resumen

Número de Servicio: 185444
 Moneda: COP
 Descripción: Centro de Pagos ECCI
 Total a pagar:

Datos de la Tarjeta

Número de la tarjeta

Código de seguridad CVV CVV2

Fecha de vencimiento Mes Año N° de Cuotas Cuotas

Acepto las Políticas de Seguridad y Tratamiento de Datos

Pagar

Cancelar y regresar