

CONDICIONES INICIALES PARA PROCESO DE ACREDITACIÓN

Guía para programas de pregrado

2022

Datos de Creación

*Síntesis (Min 10 - Max 3000 Caracteres):
*De manera sintética comente el proceso surtido para la creación del programa y su tradición

Tamaño máximo **10 Mb**. Extensiones admitidas (xls, xlsx, rtf, doc, docx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, gif, bmp, png, zip, rar)

Adjuntar norma: (acuerdo de creación del programa)	
<input type="button" value="Guardar"/>	

Aspectos Académicos

INFORMACIÓN DOCENTE

Defina el último Año y Periodo del cual tiene información
Ejemplo 2009 - 2:

Año - Periodo

Año y Período	Dedicación (2)	Nivel de formación (contabilizar solo el mayor nivel de grado) (1)					
		Doctores	Magísteres	Especialistas	Profesionales	Tecnólogos	Técnicos
<input type="text" value="2021"/> - <input type="text" value="2"/>	Tiempo completo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Medio tiempo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Cátedra	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="2021"/> - <input type="text" value="1"/>	Tiempo completo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Medio tiempo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Cátedra	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="2020"/> - <input type="text" value="2"/>	Tiempo completo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Medio tiempo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Cátedra	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="2020"/> - <input type="text" value="1"/>	Tiempo completo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Medio tiempo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Cátedra	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="2019"/> - <input type="text" value="2"/>	Tiempo completo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Medio tiempo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Cátedra	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="2019"/> - <input type="text" value="1"/>	Tiempo completo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Medio tiempo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Cátedra	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="2018"/> - <input type="text" value="2"/>	Tiempo completo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Medio tiempo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Cátedra	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="2018"/> - <input type="text" value="1"/>	Tiempo completo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Medio tiempo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Cátedra	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="2017"/> - <input type="text" value="2"/>	Tiempo completo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Medio tiempo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Cátedra	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="2017"/> - <input type="text" value="1"/>	Tiempo completo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Medio tiempo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Cátedra	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

1 Un profesor no debe aparecer contabilizado más de una vez, sólo en la unidad académica o programa al que está adscrito.
Profesores – Dedicación: Hace referencia al tiempo de trabajo que el profesor consagra a la institución. Se consideran los siguientes: Tiempo completo: dedica la totalidad de la jornada laboral, de cuarenta horas semanales, al servicio de la institución Medio tiempo: Dedicar entre quince y veintiocho horas semanales Cátedra: Se encuentra vinculado a la Institución por lo menos diez horas semanales dedicadas específicamente a la cátedra o formación.

***Síntesis (Min 10 - Max 3000 Caracteres):**

***De manera sintética describa la conformación de la planta profesoral y su forma de vinculación al programa, así como los aspectos relacionados con su desarrollo, estrategias de formación, actualización y capacitación, mecanismos de selección, vinculación, evaluación, estímulos e incentivos, entre otros.**

Para el periodo académico 2021-2, el programa de xxxxxxx xxxxxxx articulado en ciclos propedéuticos con el programa de xxxxxxx xxxxxxx, cuenta con xxxx profesores de tiempo completo, los cuales xxxxx tienen formación posgradual; adicionalmente con xxxxx profesores de cátedra. Los profesores de tiempo completo dedican a la institución xxxxx horas semanales y los profesores de cátedra máximo de xxxxx horas semanales.

Los procesos de selección, contratación, escalafón profesoral, derechos, deberes, planes de desarrollo y capacitación, evaluación, régimen disciplinario, salarios, distinciones, estímulos y representación en cuerpos colegiados, están establecidos en el Reglamento profesoral y son aplicados en el programa académico.

Horas, días,
semanas,
meses, años

Educación, arte y humanidades - ciencias sociales, administración de empresas y derechos - ciencias naturales, matemáticas y estadística - tecnologías de la información y comunicación TIC – ingeniería, industria y construcción – agricultura, silvicultura, pesca y veterinaria - salud y bienestar - servicios

PROFESORES VISITANTES

Nombre	Apellidos	Institución	Área del conocimiento	Tiempo de estadía	Actividades desarrolladas

*Se debe relacionar información de los últimos 5 años (2017-1 a 2021-2).

ESTUDIANTES

La información sobre el número de los estudiantes se debe ingresar semestralizada, es decir debe evidenciar coherencia entre los inscritos, matriculados y primíparos, egresados y graduados del respectivo semestre

Defina el último Año y Periodo del cual tiene información Ejemplo 2009 - 2:

Año

- Periodo

Año y Periodo (1)	Estudiantes inscritos	Estudiantes matriculados	Primíparos	Egresados	Graduados	(%) Tasa deserción SPADIES (2)	(%) Tasa deserción (3)
2021 - 2	<input type="text" value="0"/>						
2021 - 1	<input type="text" value="0"/>						
2020 - 2	<input type="text" value="0"/>						
2020 - 1	<input type="text" value="0"/>						
2019 - 2	<input type="text" value="0"/>						
2019 - 1	<input type="text" value="0"/>						
2018 - 2	<input type="text" value="0"/>						
2018 - 1	<input type="text" value="0"/>						
2017 - 2	<input type="text" value="0"/>						
2017 - 1	<input type="text" value="0"/>						

1. Últimos cinco (5) años.

2. La tasa de deserción según glosario SNIES se define como "el abandono que realiza un estudiante de manera voluntaria o forzosa, por dos o más períodos académicos consecutivos, del programa académico en el que se matriculó. Este abandono por parte del estudiante puede ser de la institución de educación superior e inclusive, del sistema educativo

3. Nota: Registre la tasa de deserción que se ha reportado al SPADIES. En caso de no utilizar la misma fórmula, describa y argumente la fórmula utilizada y presente la tasa de deserción respectiva

Síntesis (Min 10 - Max 3000 Caracteres):
*Comente las políticas del programa relacionadas con los mecanismos de la selección, admisión, permanencia, egreso y seguimiento de los estudiantes.
<p>Los procesos de inscripción, selección, admisión, ingreso, matrícula, derechos pecuniarios, régimen académico, registro, evaluación, estímulos, opciones de grado, titulación, derechos, deberes y régimen disciplinario están establecidos en el Reglamento Estudiantil y son aplicados en el programa académico. La permanencia de los estudiantes es abordada desde diferentes dependencias que pretenden fortalecer el seguimiento e intervenir posibles causales de deserción; para ello, se establecen diversas estrategias como tutorías, nivelatorios, acompañamiento por Bienestar Universitario, asesoría psicológica, control de asistencia a clases, talleres en hábitos y técnicas de estudio, entre otros.</p>

*Describa de manera sintética los resultados y evolución de las pruebas de estado Saber Pro obtenidos por los estudiantes del programa en los últimos años. Adjunte el archivo con los resultados y análisis de las pruebas:
Anexe los documentos que considere amplían este ítem
Tamaño máximo 10 Mb . Extensiones admitidas (xls,xlsx, rtf, doc, docx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, gif, bmp, png, zip, rar)
Adjuntar archivo : (Informe histórico Saber Pro)
<input type="button" value="Guardar"/>

Indique el número de graduados del programa a la fecha precisando las cohortes a las cuales corresponde, de acuerdo con la siguiente definición de Cohorte (Glosario SNIES): conjunto de estudiantes que coinciden en el período académico de ingreso a primer curso, en un programa académico de una institución de educación superior.

*Fecha de inicio de actividades :	<input type="text" value="DÍA/MES/AÑO"/> 
*Número de cohortes del programa desde su creación :	<input type="text" value="0"/>
*Número de graduados del programa desde su creación :	<input type="text" value="0"/>

Si el programa ha tenido periodos de inactividad (ej. suspensión de actividades) o alguna situación particular en su desarrollo normal, por favor descríbala e indique las fechas o periodos respectivos.

Asuntos Curriculares

Información acerca de Asuntos curriculares

*Los asuntos curriculares pueden comprender: fundamentos filosóficos y conceptuales del programa, su misión y visión, proyecto académico en coherencia con los lineamientos del PEI. Así mismo, describa el proceso de construcción del proyecto académico, su objeto de estudio, el análisis de las demandas sociales del programa, el proyecto pedagógico (competencias, propósitos de formación, dispositivos pedagógicos), procesos investigativos, impacto del programa, modalidades, proyectos de extensión y su relación con el programa, políticas y programas de seguimiento a egresados. Diligencie la información pertinente en las opciones que se presentan al lado izquierdo.

FUNDAMENTOS ACADÉMICOS

***Síntesis (Min 10 - Max 3000 Caracteres):**

***Elabore una síntesis de los fundamentos filosóficos y conceptuales del programa.**

PLAN DE ESTUDIOS

*Síntesis (Min 10 - Max 3000 Caracteres):
*Describa brevemente la estructura del plan de estudios, los créditos académicos, las líneas de investigación y profundización que caracterizan el programa académico.

Tamaño máximo **10 Mb**. Extensiones admitidas (xls, xlsx, rtf, doc, docx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, gif, bmp, png, zip, rar)

Adjuntar archivo: (Plan de estudio del programa)	
<input type="button" value="Guardar"/>	

PROYECTO PEDAGÓGICO

*Síntesis (Min 10 - Max 3000 Caracteres):
*Competencias

*Propósitos de formación

***Dispositivos pedagógicos**

Ajustar según corresponda para el programa

La Universidad entiende por dispositivos aquellos mecanismos y herramientas que permiten la interacción pedagógica para llevar a cabo el proceso de aprendizaje, estas son a nivel metodológico, didáctico e investigativo. A nivel metodológico dentro del proceso de aprendizaje se cuenta con prácticas académicas y empresariales que buscan formar al XXXX de una manera integral en las diferentes áreas que comprenden el quehacer XXXX; a nivel didáctico se han diseñado estrategias de aprendizaje como talleres, estudios de caso, conversatorios, congresos, seminarios, participación en eventos internacionales; y a nivel investigativo, cuenta con semilleros, grupos de investigación, participación en eventos de divulgación que brindan una perspectiva al estudiante en el área y la articulación con el quehacer de la disciplina.

Otros aspectos que desee destacar

EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN

*Síntesis (Min 10 - Max 3000 Caracteres):
*Modalidades de proyección para el programa
<p>El programa de xxxxxx articulado en ciclos propedéuticos con la Tecnología en xxxxx xxxxxx acoge las líneas de acción establecidas institucionalmente para la proyección social, siendo ellas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prácticas empresariales 2. Pasantías 3. Educación continuada 4. Egresados 5. Emprendimiento 6. Innovación empresarial 7. Responsabilidad social <p>En cada una de estas líneas el programa desarrolla actividades que permiten el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el PEP y en el PEI.</p>

Proyectos y su relación con el programa
<p>Dentro de las líneas de acción descritas previamente, se destacan para el programa académico los siguientes proyectos: XXXXXXX</p>

Tamaño máximo 10 Mb . Extensiones admitidas (xls, xlsx, rtf, doc, docx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, gif, bmp, png, zip, rar)	
Adjuntar archivo: (Documentos de soporte que den cuenta de la información descrita, diferentes a los adjuntados anteriormente.)	
<input type="button" value="Guardar"/>	

PROCESOS INVESTIGATIVOS

*Síntesis (Min 10 - Max 3000 Caracteres):
*Describa brevemente la política de investigación y los procesos inherentes a la misma.
<p>La investigación la asume la Universidad como la práctica académica para la generación y la aplicación del conocimiento convirtiéndose en el núcleo articulador que permite integrar la docencia y la proyección social, con el fin de promover el desarrollo de competencias y fortalecer la cultura investigativa e innovadora, el pensamiento crítico y autónomo de los estudiantes, en el ámbito académico y pedagógico, profundizar en el estudio de las diferentes disciplinas, con el propósito de integrar la sociedad, la comunidad académica, el currículo a través de la creación de modelos investigativos, semilleros de investigación y una red de docentes investigadores enmarcados en la misión institucional.</p> <p>El enfoque pedagógico proyecta desarrollar la investigación a través del proceso de aprendizaje, que hace parte del currículo teniendo en cuenta las diferentes estrategias de aprendizaje que se proponen en cada uno de los cursos. En consecuencia, la investigación se convierte en una herramienta de aprendizaje para la solución de problemas y desarrollo de proyectos de investigación articulados a los cursos y necesidades del entorno social y con líneas, grupos y semilleros de investigación.</p> <p>El modelo de investigación de la Universidad ECCI da cobertura tanto a la investigación en sentido estricto como a la investigación formativa. Esta primera se desarrolla dentro de todos los grupos de investigación avalados por la Universidad y reconocidos, categorizados por Colciencias. Estos grupos desarrollan investigación ejecutando proyectos de convocatoria interna y convocatorias externas, de los cuales resultan productos de investigación de nuevo conocimiento, de desarrollo tecnológico e innovación, de apropiación social del conocimiento o desarrollo del talento humano.</p> <p>La investigación formativa se lleva a cabo en los programas a través de proyectos de aula, proyectos transversales, trabajos de grado, seminarios de grado, semilleros de investigación, muestras multidisciplinarias y eventos de divulgación.</p> <p>La investigación en sentido estricto y formativa se articulan a través de las líneas de investigación declaradas por los grupos y el despliegue de los proyectos de investigación y de los grupos en sub proyectos que son desarrollados en los programas. Por medio de este modelo la Universidad ha fortalecido la investigación con recursos económicos, laboratorios e infraestructura, así como el afianzamiento de la gestión con el sector productivo.</p>

***Describa de manera sintética la tradición del programa en términos de productividad académica de sus profesores, grupos de investigación clasificados o reconocidos por Colciencias, inserción en redes académicas e impacto de la investigación en la región y el país. Adjunte los documentos que lo soporten.**

Tamaño máximo **10 Mb**. Extensiones admitidas (xls, xlsx, rtf, doc, docx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, gif, bmp, png, zip, rar)

Adjuntar norma:

(CvLAC de docentes investigadores del programa o GrupLac)

Guardar

IMPACTO DEL PROGRAMA

*Síntesis (Min 10 - Max 3000 Caracteres):
*Describe brevemente el impacto del programa.
<p>Ajustar de acuerdo con las particularidades del programa El programa de XXXX articulado en ciclos propedéuticos con XXXX aporta elementos que contribuyen al mejoramiento de la sociedad desde las siguientes perspectivas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Permite el acceso de estudiantes de bajos recursos, lo cual se facilita al ser un programa articulado por ciclos propedéuticos, ya que disminuye los costos de la matrícula y facilita su temprana inserción laboral.• Cuenta con egresados altamente reconocidos en el ámbito laboral. Ejemplo de ello es el caso de egresados en cargos como XXXX.• Aporta al conocimiento de la comunidad en general en el área de la profesión, a través de diversas estrategias como capacitaciones, conversatorios, encuentros, foros, coloquios, entre otros, dirigidas a XXXX.

SEGUIMIENTO EGRESADOS

*Síntesis (Min 10 - Max 3000 Caracteres):
*Describa brevemente la política y los mecanismos de seguimiento a egresados
<p>El Proyecto Educativo Institucional concibe a los egresados como un “estamento vital que contribuye en la retroalimentación de los procesos de mejoramiento continuo de las funciones sustantivas, el cual se reconoce como el representante ante la sociedad y particularmente ante el sector productivo estatal y privado”. Bajo esta concepción, la política de egresados define y evidencia el interés y compromiso institucional para mantener con ellos vínculos efectivos y establece las acciones para gestionar la relación con el estamento y su participación en la vida de la Universidad. Estas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo efectivo de la información: al gestionar la información de los egresados de manera oportuna, respetando su privacidad y la normativa relacionada con habeas data. - Fortalecimiento del vínculo con los egresados: al asumirlos como estamento dinámico, actor primordial en la relación y proyección de la Institución en el medio. - Excelencia en el servicio: propiciando un portafolio permanente, innovador y oportuno. <p>Proyección profesional: al ofrecerle servicios y recursos de educación continuada y posgradual, además de realizar acciones en fomento del acceso a la vida laboral.</p> <p>Mecanismos de seguimiento a egresados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contactabilidad: a partir de la estructura de una base de datos en el momento previo a la graduación, se consolida la información de contacto para posterior vinculación a las actividades establecidas para los egresados, entre las que se encuentra la aplicación de instrumentos de evaluación y seguimiento. Este mecanismo también contempla los canales y estrategias de comunicación establecidas para conservar el vínculo y campañas para la actualización de datos. - Portafolio de servicios: anualmente se estructura un portafolio de servicios para los egresados. Se caracteriza por ser dinámico, oportuno e innovador, ajustándose a las necesidades del estamento, de la universidad y del entorno. Entre algunos de los servicios se encuentran: la carnetización, actividades académicas complementarias, actividades culturales y deportivas, encuentros de egresados, portal laboral y acompañamiento en favor de la empleabilidad. - Aplicabilidad de instrumentos de seguimiento a egresados: mecanismo para obtener información específica de la situación laboral y ocupacional del egresado mediante estudios de seguimiento, los cuales constituyen una alternativa para identificar y analizar cuáles han sido las experiencias posteriores a la academia. Estos instrumentos permiten establecer los siguientes aspectos: información personal y familiar, competencias generales, plan de vida, situación laboral y nivel de identidad con la Institución de Educación Superior.

Recursos del Programa

INSTALACIONES FÍSICAS

USO DE ESPACIOS	TENENCIA							
	Propiedad		Arriendo		Comodato		Otros	
	CANTIDAD DE ESPACIOS	METROS ²						
Aulas de clase	0	0	0	0	0	0	0	0
Laboratorios	0	0	0	0	0	0	0	0
Salas de tutores	0	0	0	0	0	0	0	0
Auditorios	4	2018	0	0	0	0	0	0
Bibliotecas	3	684	0	0	0	0	0	0
Cómputo	0	0	0	0	0	0	0	0
Oficinas	102	2380	0	0	0	0	0	0
Espacios deportivos	6	26114	0	0	0	0	0	0
Cafeterías	26	3619	0	0	0	0	0	0
Zonas recreación	1	10167	0	0	0	0	0	0
Servicios sanitarios	99	1584	0	0	0	0	0	0
Otros	1	14655	0	0	0	0	0	0
TOTALES	0	0	0	0	0	0	0	0
Suma de puestos de las aulas de clase	0		0		0		0	
Suma de puestos en los laboratorios	0		0		0		0	
TOTALES	0		0		0		0	
PROMEDIO DE PUESTOS POR AULAS DE CLASE= 0								
<input type="button" value="Guardar"/>								

***Síntesis (Min 10 - Max 3000 Caracteres):**

***De manera sintética describa las instalaciones físicas que den cuenta de los espacios y recursos para apoyar el desarrollo del programa.**

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Tipo de Recurso Bibliográfico	Cantidad	Ubicación	Unidad académica	Descripción
TRABAJOS DE GRADO	000	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	Son aquellos realizados por los estudiantes de la Universidad, en los niveles técnico, tecnólogo, profesional y posgrado en medio electrónico.
COLECCIÓN DE REFERENCIA	000	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	Dispone de obras como enciclopedias (generales o especializadas), diccionarios, índices, vocabularios, léxicos, catálogos, normas técnicas, legislación, directorios, entre otros.
LITERATURA	000	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	Está conformado por obras literarias de autores relevantes a nivel mundial que permiten e invitan a la comunidad académica a la lectura de diferentes relatos en diversos idiomas rompiendo las barreras de la cultura.
COLECCIÓN GENERAL	000	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	Se denomina de esta manera por estar conformada por publicaciones extensas de diversas especialidades, de las materias o cursos que realizan los estudiantes de la Institución y que requieren como complemento de clase.
LIBROS ELECTRÓNICOS POR SUSCRIPCIÓN	000	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	Versión digitalizada de un libro en físico, adquirido por ejemplares E-book: <ul style="list-style-type: none"> Alfaomega CLOUD ebooks 7-24
BASES DE DATOS ESPECIALIZADAS NACIONALES E INTERNACIONALES	000	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	Información contenida en colecciones digitales, libros, revistas y artículos científicos por suscripción como: <ul style="list-style-type: none"> SCIENCEDIRECT EBSCOhost e-libro LEGISCOMEX MULTILEGIS

***Síntesis (Min 10 - Max 3000 Caracteres):**

***Específicamente para uso del programa, describa de manera sintética la disponibilidad de los recursos bibliográficos. Así mismo, indicar las estadísticas que dan cuenta de la prestación del servicio**

La Universidad cuenta con la Biblioteca como el lugar donde se organiza, clasifica, salvaguarda y consulta la colección bibliográfica; gestiona la obtención de material bibliográfico, bases de datos, publicaciones informativas, revistas y las demás adquiridas por la institución, por medio de canje o donación. Por otro lado, aplica nuevas herramientas tecnológicas de información que facilitan y promueven la investigación de toda la comunidad académica.

Consulta externa: es el servicio que se brinda al usuario interno y externo, en calidad de préstamo para consulta de textos fuera de la Biblioteca.

Consulta interna: es el servicio que se brinda al usuario interno, externo o remoto que se encuentre en la ciudad donde haya sede de la Universidad, para que consulte textos exclusivamente de la Biblioteca como libros de reserva, trabajos de grado, diccionarios, enciclopedias y material de hemeroteca.

Préstamo externo: es el servicio mediante el cual se pone a disposición y responsabilidad de sus usuarios (internos o externos), el material bibliográfico y documental de propiedad de la Universidad y administrado por la biblioteca, en calidad de préstamo fuera de la Institución en tiempo límite.

Préstamo interno: es el servicio mediante el cual se pone a disposición y responsabilidad de sus usuarios (internos o externos), el material bibliográfico y documental de propiedad de la Universidad y administrado por la biblioteca para ser consultado dentro de sus instalaciones.

Préstamo interbibliotecario: es el servicio que se ofrece a los usuarios de cada entidad en convenio con la biblioteca de la Universidad, los interesados en acceder al material bibliográfico de su interés, consulta o préstamo, se encuentran bajo responsabilidad de la Institución a la que pertenece el solicitante.

Renovación material bibliográfico: el préstamo se renovará por petición personal del usuario o a través del OPAC de la Biblioteca "Catalogo en línea" vía Web.

Condiciones de préstamo (material de consulta y tiempo de préstamo):

Libro: máximo tres (3) días calendario con opción de renovación 3 días más

Libro de literatura: ocho (8) días calendario con opción de renovación 3 días más

Libros de reserva: sólo de consulta interna

Diccionarios de idiomas: máximo tres(3) horas

Tesis: sólo de consulta interna

Videos: máximo dos (2) días calendario

Revistas y periódicos: sólo de consulta interna

Estadísticas de préstamos para el programa de xxxxxx:

AÑO	TOTAL
2014	000
2015	000
2016	000
2017	000
2018	000
TOTAL	000

Catálogo en línea: mediante este catálogo se puede buscar información bibliográfica por Internet del material documental que se encuentra actualmente disponible en la Biblioteca para préstamo interno o externo a toda la comunidad educativa. Admite búsquedas por: autor, título, materia, asignatura topográfica, palabras claves y diferentes combinaciones.

RECURSOS LOGÍSTICOS

Tipo de Recurso Logístico	Cantidad	Ubicación	Unidad académica	Descripción
ACCESO A REDES DE INFORMACIÓN	1	TODAS LAS SEDES	INSTITUCIONAL	<p>El sistema de información de estudiantes se puede acceder de forma pública para los usuarios.</p> <p>La administración funciona en intranet.</p> <p>El sistema contable funciona completamente en intranet.</p>
EQUIPOS DE APOYO DOCENTE	347	TODAS LAS SEDES	FACULTAD	<p>Los salones de la sede p y la sede centro cuentan con proyectores instalados en cada aula. El área de préstamo audiovisual cuenta con equipos como: grabadoras, portátiles, proyectores, televisores y cables (HDMI, VGA, extensiones y multitomas eléctricas) que se encuentran disponibles para uso de los docentes y estudiantes en el desarrollo de las actividades académicas.</p> <p>Los equipos de préstamo audiovisual están disponibles para toda la comunidad ECCI.</p>
EQUIPOS INFORMÁTICOS	2202	TODAS LAS SEDES	INSTITUCIONAL	<p>Computadores, tanto para uso en salas como para uso administrativo instalados en todas las sedes de la Universidad.</p>
REDES DE INFORMACIÓN PROPIAS	2	TODAS LAS SEDES	INSTITUCIONAL	<p>Sistemas de información con los que cuenta la Universidad ECCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Arca, es de acceso tanto de estudiantes como docentes y administrativos. Esta solución incluye productos para el reclutamiento, registro y admisión de estudiantes, manejo de ayuda financiera y presupuestos, registro de notas, manejo de actividades docentes, etc. Peoplesoft proporciona funcionalidades para el autoservicio vía web. • Sistema contable, es de acceso administrativo.

SALAS DE COMPUTO	71	SEDE PRINCIPAL Y SEDE CENTRO	FACULTAD	Se cuenta con 63 salas de cómputo en la sede principal y 8 en la sede centro, de las cuales 2 son salas MAC para uso académico.
SERVICIOS DE COMUNICACIONES EXTERNAS E INTERNAS	8	TODAS LAS SEDES	INSTITUCIONAL	<p>Se cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 canales, cada uno 100 MB, estos canales son por conexión de fibra óptica • 1 canal de 10 MB por conexión en fibra óptica. • 2 canales de 30 MB, uno con tecnología radio y un segundo con conectividad de fibra óptica. • 3 canales de 60 MB con conectividad de fibra óptica. <p>Estos servicios son para uso de toda la comunidad ECCI.</p>
UNIDADES DE MEDIOS AUDIOVISUALES	347	TODAS LAS SEDES	INSTITUCIONAL	<p>Los salones de la sede p y la sede centro cuentan con proyectores instalados en cada aula.</p> <p>área de préstamo audiovisual cuenta con ipos como grabadoras, portátiles, proyectores, visores y cables (HDMI, VGA, extensiones y titomas eléctricas) que se encuentran disponibles para uso de los docentes y mediante en Eel desarrollo de las actividades académicas.</p> <p>Los equipos de préstamo audiovisual están disponibles para toda la comunidad ECCI.</p>

Nombre laboratorio	Cantidad	Ubicación	Unidad académica	Descripción

***Síntesis (Min 10 - Max 3000 Caracteres):**

***De manera sintética describa los recursos disponibles para el programa tales como: los de apoyo al docente, de laboratorio, los servicios de comunicaciones externas e internas así como los equipos y redes informáticas**

Los recursos logísticos prestan servicio al desarrollo de las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión; por ello están disponibles al servicio de la comunidad universitaria. A lo largo de los años se ha realizado una gran inversión para que se encuentren en óptimo estado y a la vanguardia de los avances tecnológicos. Así, los recursos logísticos son un apoyo fundamental para el desarrollo de las clases, de los proyectos de investigación (consulta de bases de datos, publicación, referenciación, etc.) y las diferentes líneas de acción de la proyección social.

Anexe los documentos que considere amplían este ítem, diferente a los adjuntados. Los archivos adjuntos deben denominarse así: RecLog_(Nombre del recurso logístico) o Lab_(Nombre del laboratorio) y luego una referencia al contenido.

Tamaño máximo **10 Mb**. Extensiones admitidas (xls, xlsx, rtf, doc, docx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, gif, bmp, png, zip, rar)

Adjuntar archivo:

(RecLab, RecLog, información adicional pertinente)

Guardar